

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ
ШӘҺӘРЕ «9 нчы УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕННЕСЕ

А.К. Самаренкин ур., 4 нче йорт., Нурлат шәһәре,
Татарстан Республикасы, 423040



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9» г.
НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. им. А.К. Самаренкина., д. 4. г.Нурлат, Республика
Татарстан, 423040

Приказ

23 марта 2026 года

№ 36

«Об организации летнего отдыха детей в 2026 году»

На основании приказа Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан № 5 от 19.01.2026 «Об организации отдыха детей в 2026 году», в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в период летних школьных каникул в 2026 году.

Приказываю:

1. Организовать на базе МАОУ «СОШ№9» г.Нурлат РТ отдых и оздоровление учащихся МАОУ «СОШ№9» г.Нурлат РТ с охватом 160 человек:
 - 1.1. в пришкольном лагере с дневным пребыванием с 01.06.2026 по 25.06.2026 года (продолжительность 21 день) по социально-гуманитарному направлению в количестве 125 детей для обучающихся 1-5 классов.
 - 1.2. в лагере труда и отдыха с 01.06.2026 по 25.06.2026 (продолжительность 18 дней) по экологически- трудовому направлению в количестве 35 детей для обучающихся 8-10 классов.
2. Назначить:
 - Начальником лагеря Минигулову Д.Ф., советника директора по воспитанию.
 - Воспитателями в пришкольном лагере с дневным пребыванием:

№	ФИО	Должность
1	Васильева Светлана Георгиевна	Учитель нач.кл.
2	Тухватуллина Лейсан Ильдаровна	Педагог-организатор
3	Кисенкова Татьяна Николаевна	Учитель нач.кл.
4	Шаяхметов Шаймурат Газизович	Учитель англ.языка
5	Набиуллина Гульназ Ахметзакировна	Учитель нач.кл.
6	Кузнецова Наталия Валерьевна	Учитель нач.кл.
7	Шарифуллина Ильсия Ильясовна	Учитель нач.кл.
8	Зямалова Алсу Ниязовна	Учитель нач.кл.

9	Шамсуварова Гелюса Самигулловна	Учитель нач.кл.
---	---------------------------------	-----------------

- Воспитателем в лагере труда и отдыха:
Кисенкова Т.Н., учителя нач.кл.
- Ответственным за соблюдение санитарно-гигиенических норм и организацию горячего питания Кудряшову Т.В., медицинскую сестру.
- Ответственным за организацию горячего питания, прием продуктов Гатауллина Л.М.
- Ответственным за чистоту и порядок Илюшкину Т., Яллину Т.Ф., уборщиц служебных помещений.

3. Ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей, а также отчетность за материальные средства и документацию возложить на начальника лагеря Минигулову Д.Ф.

4. Медицинской сестре Кудряшовой Т.В. организовать и провести предварительный медицинский осмотр всех оздоравливаемых детей в день начала смены, за один день до окончания смены, проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, обеспечить по пищеблоку контроль и прием поступающей пищевой продукции, наличие сопроводительных документов, маркировок и ведение необходимых журналов.

5. Начальнику пришкольного лагеря, Минигуловой Д.Ф.:

- Организовать работу по организации деятельности в соответствии с «Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ
- Разработать и утвердить Программу организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, включить в план работы временные объединения дополнительного образования (ЦДТ).
- Разработать и утвердить Программу организации лагеря труда и отдыха детей и подростков в каникулярное время.
- До 25 марта 2026 года подать заявление в Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) на проведение безвозмездной основе санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок вида деятельности, в том числе оценку эффективности дератизационной, дезинсекционной и акарицидной (противоклещевой) обработок 16.rosпотребнадзор.ru.
- До 25 мая 2026 года завершить подготовку пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и обеспечить открытие первой смены в указанные сроки.
- Организовать проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации детей из зданий в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой медицинской помощи, а также предусмотреть изучение с воспитанниками правил поведения в транспорте, местах массового скопления людей, водных объектах, правил дорожного движения, пожарной и электробезопасности.
- Направить до 26 апреля 2026 года наименование профиля пришкольного лагеря по форме (приложение № 3);
- Провести до 20 мая 2026 года родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.

-Подготовить к открытию лагеря следующие документы :

журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные

инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты;

-Направить на электронный адрес Т.А.Appolonova@tatar.ru отчеты

(Приложения) до 2 июля 2026 года сменам с 01 по 25.06.2026 г., ИТО с 01.06. по

22.06.26г (1 смена), с 20.06 по 14.07.2026г., ИТО с 20.06. по 10.07.26г (2 смена), с

17.07 по 10.08.2026г. (3 смена), ИТО с 17.07. по 06.08.26г творческие отчеты,

содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха; направлять в течение 3-х дней итоговую информацию за лето 2026 года Апполоновой Т.А..

-Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайте ОО и стендах;

- Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей из семей участников специальной военной операции, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;

- Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере и лагере труда и отдыха, в местах проведения массовых мероприятий;

- Перевозку детей осуществлять в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 N 19 "О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей", приказом МО и Н РТ от 12 марта 2021 года Nпод-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия».

- Обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;

- В целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического и трудового воспитания детей, сохранения и изучения татарского и английского языков в период летних каникул организовать:

- тематические (профильные) пришкольные лагеря различных направлений воспитательной работы, в т.ч. военно-патриотического профиля с охватом не менее 10 процентов детей (в т.ч. юношей допризывного возраста) по общеобразовательной организации;

- мероприятия в пришкольных лагерях: лагерные (межлагерные) военно-спортивные игры, спортивные соревнования и др;

- подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; положение о лагере; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программу работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты.

Заместителю директора по воспитательной работе, Тихоновой Н.В.:

- при возникновении каких-либо изменений в сведениях организации, включенных в Реестр организаций отдыха, в течение 10 дней уведомить Республиканский центр «ЛЕТО»;

- взять под личный контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном, детей-инвалида и детей с ОВЗ, детей из семей мобилизованных граждан, детей мигрантов и др.), предусмотрев в каждом лагере квоту для этой категории детей;

- Принять, совместно с органами занятости, необходимые меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые на предприятиях, организациях и учреждениях, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учете;

- Предоставлять по электронной почте ежемесячную оперативную информацию в течение 2 дней после открытия лагеря.

- Ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц под роспись.

6. Ответственность за трехразовое питание детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований по установленной норме возложить на старшего повара Гатауллину Л.М.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Исхакова Г.З.